



**DIREKTORAT JENDERAL KESEHATAN MASYARAKAT
BALAI LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT DONGGALA**

Nomor SOP : OT.02.02/XI.7/341/2024

Tgl. Pembuatan : 26 Maret 2024

Tgl. Revisi :

Tgl. Efektif : 16 April 2024

Disahkan oleh :

Kepala Balai Laboratorium Kesehatan Masyarakat Donggala



Jastal, S.K.M., M.Si.

NIP: 197001021995011001

Nama SOP

: SOP Pelaksanaan Kegiatan Respon KLB Wabah dan Bencana

Dasar hukum :

- 1 Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
- 2 Permenkes Nomor 1501/Menkes/Per/X/2010 tentang penyakit yang dapat menimbulkan wabah
- 3 Permenkes Nomor 2349/Menkes/Per/XI/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan
- 4 Permenkes Nomor 45/Menkes/Per/VIII/2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Surveilans Epidemiologi Kesehatan
- 4 Permenkes Nomor 45/Menkes/Per/VIII/2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Surveilans Epidemiologi Kesehatan

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami peraturan perundangan terkait KLB wabah dan Bencana
2. Memahami sasaran dan capaian program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
3. Menguasai teknis program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
4. Selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan di bidang KLB wabah dan bencana,
5. Mampu menerapkan budaya kerja senyum, sapa, salam dan nilai organisasi BerAKHLAK

Keterkaitan :

- 1 SOP Pembuatan Laporan
- 2 SOP Penyusunan Program
- 3 SOP Pelaksanaan kegiatan Respon KLB wabah dan bencana

Peralatan / Perlengkapan :

1. Kendaraan Operasional
2. Alat Tulis
3. Komputer dengan program kerja

Peringatan :

Apabila koordinasi setiap jenjang ini tidak terselesaikan dengan baik dan benar maka kegiatan pelaksanaan respon cepat dan penanggulangan KLB tidak bisa berjalan dengan maksimal

Pencatatan dan Pendataan :

Semua dokumen harus terdokumentasi dengan baik dalam file folder (*Hardcopy*) dan Elektronik (*Softcopy*)

SOP Pelaksanaan Kegiatan Respon KLB Wabah dan Bencana

No.	Kegiatan	Pelaksana				Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Ket.
		Kepala	Timker Surveilans Peny. Faktor Risiko Kesehatan dan KLB	Kepala Instalasi Media dan Reagensia	Epidemiolog Kesehatan				
1	Memberikan Arahan kepada Katimker untuk melakukan kegiatan respon KLB Wabah/Bencana					Instruksi	5	Instruksi	Ka Balai
2	Data/ Informasi KLB Wabah dan Bencana					Laporan W1 Data	30	Data/ Informasi KLB wabah dan bencana	Ka Timker
3	Verifikasi data/ informasi ke Kab/Kota					Data / informasi KLB wabah	100	Data dan informasi terkait	Staf/Jabfung
4	Melaporkan hasil verifikasi Informasi KLB Wabah dan Bencana kepada Kepala					Data dan informasi terkait	20	Rencana Pelaksanaan Kegiatan	Ka Timker
5	Disposisi Kepala untuk TL Respon KLB Wabah dan Bencana		T			Rencana Pelaksanaan Kegiatan	15	Disposisi dan arahan	Ka Balai
6	Koordinasi Lintas Timker dan Pembentukan Draft Tim Respon KLB Wabah dan Bencana	Y				Disposisi dan arahan	15	Notulensi Rapat Koordinasi	Ka Timker
7	Pendelegasian Rencana Kegiatan Respon KLB Wabah dan Bencana					Notulensi Rapat Koordinasi	20	Draf Susunan Tim RC	Epidemiolog Kesehatan
8	Pemintaan bahan dan logistik					Catatan Singkat	30	Nota Dinas, BAST, Surat Permintaan Daerah	Ka Instalasi
9	Pelaksanaan Kegiatan Respon KLB Wabah dan Bencana					Persuratan, logistik, IK		Laporan Kegiatan, RTL	Epidemiolog Kesehatan